

Εγχειρίδιο Χρήσης Ψηφιακών Υπογραφών

XolidoSign

**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗΣ ΚΑΙ
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ**

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Έκδοση: 1.0

Σεπτέμβριος 2012

1. Βασικές Λειτουργίες

Για να υπογράψουμε ψηφιακά ένα αρχείο τύπου pdf με χρήση του εργαλείου XolidoSign, ακολουθούμε τα βήματα:

1. Εκτελούμε την εφαρμογή XolidoSign και στην συνέχεια κάνουμε κλικ στο **Sign** και ακολούθως στο κουμπί **Select Files** για να επιλέξουμε το αρχείο pdf που θέλουμε να υπογράψουμε ψηφιακά.
2. Ακολούθως, κάνουμε κλικ στο κουμπί **Certification Selection** προκειμένου να επιλέξουμε το ψηφιακό μας πιστοποιητικό.
3. Κατόπιν επιλέγουμε **Select Output Folder**, προκειμένου να δηλώσουμε τον φάκελο στον οποίο θα αποθηκευτεί το παραγόμενο, ψηφιακά υπογεγραμμένο pdf αρχείο.
4. *Προαιρετικά:* Εάν επιθυμούμε να εισάγουμε **χρονοσήμανση** στο pdf αρχείο μας, επιλέγουμε το **Sign With TimeStamp** και αντίστοιχα τον **TimeStamp Server** από την λίστα που ακολουθεί. Απαραίτητη προϋπόθεση για την χρονοσήμανση, είναι να έχουν γίνει οι εφάπαξ ρυθμίσεις που αναλύονται στο κεφάλαιο 2.
5. *Προαιρετικά:* Στην περίπτωση που θέλουμε η ψηφιακή μας υπογραφή να είναι **ορατή σε κάποιο σημείο στο pdf αρχείο**, εκτελούμε τα εξής βήματα:
 - 5.1 Επιλέγουμε το κουμπί **Visible Signature**.
 - 5.2 Στο επόμενο παράθυρο που μας ανοίγει, ορίζουμε την σελίδα που θέλουμε να εμφανιστεί η ψηφιακή μας υπογραφή, τη θέση στη σελίδα (π.χ. πάνω δεξιά) καθώς κάποιο image αρχείο που έχουμε δημιουργήσει για την ιδιόχειρη υπογραφή μας.
 - 5.3 Κάνουμε κλικ στο κουμπί **Accept**.
6. Κάνουμε κλικ στο κουμπί **Start Process**.
7. Εισάγουμε το **PIN** της κάρτας ή του usb token και κάνουμε κλικ στο **OK**.

2. Ρυθμίσεις για Ασφαλή Χρονοσήμανση

Για να έχουμε τη δυνατότητα προσθήκης Ασφαλής Χρονοσήμανσης σε αρχεία τύπου pdf με χρήση του εργαλείου XolidoSign, ακολουθούμε τα επόμενα βήματα (απαιτείται να γίνουν μία φορά):

1. Κάνουμε κλικ στο κουμπί **TimeStamp**, αριστερά της κεντρικής οθόνης.
2. Ακολούθως, επιλέγουμε το **Manage TimeStamp Server List** και **Add or Edit TimeStamp Server List**.
3. Κάνουμε κλικ στο κουμπί **Add New**.

4. Για να χρησιμοποιήσουμε την ασφαλή χρονοσήμανση της Εθνικής Πύλης ΕΡΜΗΣ, εισάγουμε το περιγραφικό όνομα **ERMIS** για τον TimeStamp Server.
5. Στο πεδίο URL του TimeStamp Server πληκτρολογούμε τη διεύθυνση **<http://timestamp.ermis.gov.gr/TSS/HttpTspServer>**
6. Κάνουμε κλικ στα κουμπιά **Accept** που ακολουθούν.

3. Πηγές Ενημέρωσης & Πληροφόρησης

1. **[Ιστόχωρος ΥΑΠ – Διαδικασία έκδοσης ψηφιακών πιστοποιητικών:](http://www.yap.gov.gr/index.php/aped/diakdikasiakdosispistopoihtikon.html)**
<http://www.yap.gov.gr/index.php/aped/diakdikasiakdosispistopoihtikon.html>
2. **[Ιστόχωρος ΥΑΠ - Προετοιμασία υπολογιστή και εγκατάσταση οδηγών και εργαλείων:](http://www.yap.gov.gr/index.php/aped/odigiesegkatastasisparalavis.html)**
<http://www.yap.gov.gr/index.php/aped/odigiesegkatastasisparalavis.html>
3. **[Ιστόχωρος ΥΑΠ – Χρήσιμα εργαλεία και οδηγοί:](http://www.yap.gov.gr/index.php/ergaleia.html)**
<http://www.yap.gov.gr/index.php/ergaleia.html>
4. **[Ιστόχωρος ΥΑΠ - Οδηγίες Χρήσης Ψηφιακών Υπογραφών:](http://www.yap.gov.gr/index.php/aped/aped-odigies-xrisis-pistopoihtikonmenu.html)**
<http://www.yap.gov.gr/index.php/aped/aped-odigies-xrisis-pistopoihtikonmenu.html>
5. **[Ιστόχωρος ΥΑΠ – Συχνές Ερωτήσεις για τις Ψηφιακές Υπογραφές:](http://www.yap.gov.gr/index.php/themata-enimerosis-politi/lista-syxnon-erotiseonapantiseon.html?view=category&id=104)**
<http://www.yap.gov.gr/index.php/themata-enimerosis-politi/lista-syxnon-erotiseonapantiseon.html?view=category&id=104>